

Eine Welt, in der wir auf der Suche nach Neuem sind.



Eine Welt, die passt

Wir sind eine der Traditionsmarken Österreichs mit einer großen Geschichte. Heute verstehen wir uns als ein 105-jähriges Startup. Denn wir stehen am Start einer neuen Ära. Unser Ziel: Eine Welt, die passt. Im Sinne unserer Kollektionen und Schnitte, aber auch im Sinne unserer KundInnen und MitarbeiterInnen. Unter dem Motto: Ein Arbeitsplatz, der passt.

Wir suchen einen:

ASSISTANT TO PROCUREMENT VOLLZEIT

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung und System-Wartung
- Interne und externe Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Datenverarbeitung im SAP und PDM
- Verfolgen von Warenlieferungen
- Musterbestellung und Verwaltung
- Unterstützung des Einkaufs in allen Belangen
- Warenbeschaffung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit betriebswirtschaftlichem und textilem Hintergrund
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr hohes Qualitätsbewusstsein
- Selbständige, termingenaue und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sichere IT-Kenntnisse in MS-Office, SAP
- Hohe soziale Kompetenz, hohes Engagement, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.

Das Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis beträgt ab **EUR 2.100,-** monatlich (All-In) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Email, an: karriere@palmers.at

Palmers Textil AG, z.H. Frau Elisabeth Kirnbauer
Donau-City-Straße 11, A-1220 Wien

